

Личный кабинет пациента



Содержание

- 1. Что такое «личный кабинет пациента»?
- 2. Что мне даст использование Личного кабинета пациента?
- 3. Как это работает?
- 4. Что мне нужно сделать, чтобы открыть свой Личный кабинет пациента?
- 5. Что делать если у меня не получается использовать личный кабинет пациента, или у меня есть вопросы и предложения?



Что такое «личный кабинет пациента»?

Личный кабинет пациента Европейского Медицинского Центра (ЕМС) — это электронный сервис, предназначенный для оперативного доступа пациента к своим персональным медицинским данным в любом месте, где есть интернет, и взаимодействия пациента и компании ЕМС.



Что мне даст использование Личного кабинета пациента?

В режиме реального времени везде, где есть интернет:

- 1. Иметь доступ к своим медицинским данным, включая результаты исследований и анализов.
- 2. Получать необходимые документы в электронном виде или делать запрос на оперативное получение распечатанных документов.
- 3. Иметь календарь своих обследований/ визитов к разным специалистам с описанием необходимой подготовки.
- 4. Управлять процессом записи или отмены визитов к специалистам.
- 5. Понимать размер остатка по депозиту.



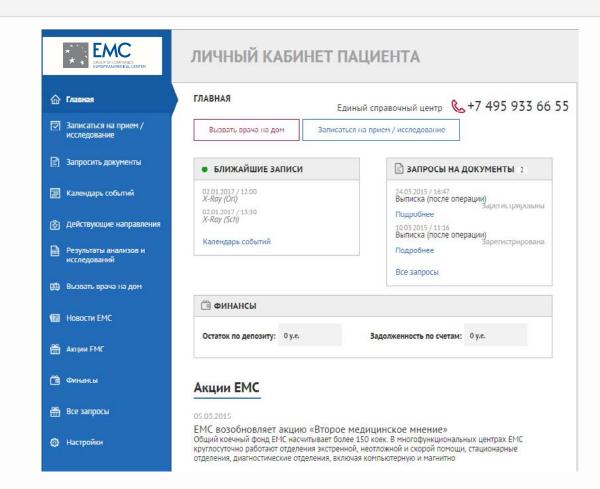
Как это работает?



Главное меню

- Записаться на прием/исследование
- Запросить документы
- Календарь событий
- Действующие направления
- Результаты анализов и исследований
- Вызвать врача на дом
- Новости ЕМС
- Акции ЕМС
- Финансы
- Все запросы
- Настройки

Все заявки, поступающие через Личный кабинет, регистрируются в Административном модуле.





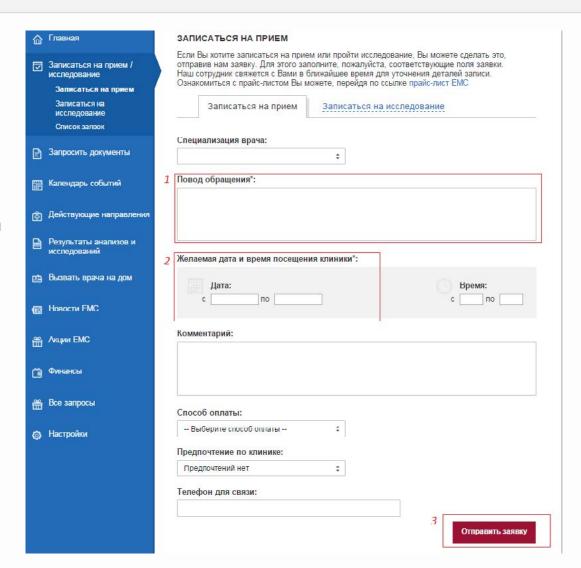
Записаться на прием

Предоставляет пациенту возможность отправить заявку на запись на прием/исследование.

Как отправить заявку:

- 1. Заполнить поля заявки. Обязательными для заполнения полями являются «Повод обращения» (1), «Желаемая дата» (2). Остальные поля заполняются по желанию пациента.
- 2. Нажать кнопку «Отправить заявку» (3).

Информацию об отправленной заявке (номер, статус, содержание заявки) можно найти в разделе «Записаться на прием/ исследование / Список заявок».





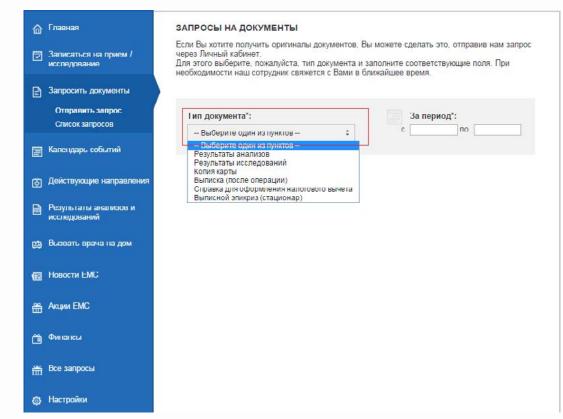
Запросить документы

В разделе «Запросить документы» пациент имеет возможность сформулировать запрос на необходимые ему документы из представленного списка.

В список документов входят:

- Результаты анализов
- Результаты исследований
- Копия карты
- Выписка (после операции)
- Справка для оформления налогового вычета
- Выписной эпикриз

Документы, запрашиваемые в данном разделе, содержат персональные данные пациента, поэтому могут быть высланы на e-mail, либо получены пациентом при личном визите в Клинику. Способ получения документов определяет пациент. При выборе варианта «На e-mail», документы будут отправлены на e-mail, указанный пациентом в дополнительном соглашении.



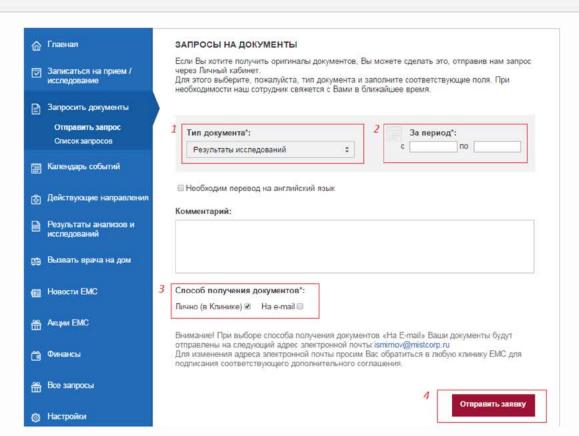


Запросить документы

Как отправить запрос на документ (кроме заявки на справку о налоговом вычете):

- Заполнить поля заявки. Необходимыми для заполнения являются «Тип документа» (1), «За период» (2) (пациент может указать период, тогда ему будут сформированы документы за указанный период), «Способ получения документов» (3).
- 2. Нажать кнопку «Отправить заявку» (4)

Информацию об отправленном запросе (номер, статус, содержание запроса) можно найти в разделе «Запросить документы/ Список запросов».





Запросить документы

Как отправить запрос на документ «Справка для оформления налогового вычета»:

- 1. Заполнить поля заявки. Необходимыми для заполнения являются «Тип документа» (1), «ФИО налогоплательщика» (2), «ФИО пациента» (3), «Степень родства» (4), «ИНН налогоплательщика» (5), «Период оказания услуги» (6), «Способ получения документов» (7).
- 2. Нажать кнопку «Отправить заявку» (4)

Информацию об отправленном запросе (номер, статус, содержание запроса) можно найти в разделе «Запросить документы/ Список запросов».

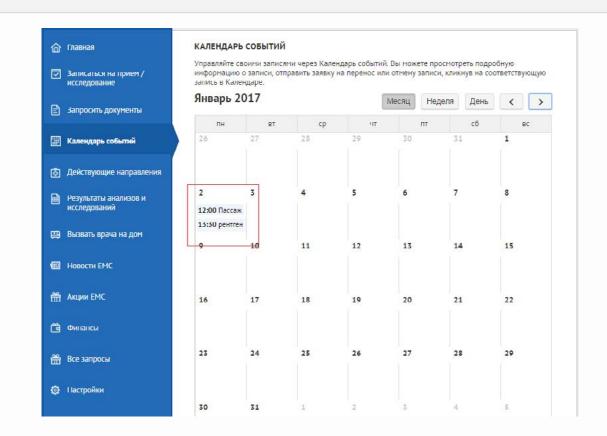
	Запросить документы	
	Отправить запрос Список запросов	Тип документа*: Справка для оформления налогового выче‡
	Календарь событий	
囱	Действующие направления	2 ФИО налогоплательщика*:
	Результаты анализов и исследований	Э ФИО пациента*:
曲	Вызвать врача на дом	4 Степень родства*:
•	Новости ЕМС	за себя ‡
#	Акции ЕМС	УИНН налогоплательщика*:
Œ	Финансы	⊞ Необходим перевод на английский язык Комментарий:
ä	Все запросы	поммен (дрим.
0	Настройки	
		6 Период оказания услуги*:
		с по
		7 Способ получения документов*: Лично (в Клинике) На e-mail
		Внимание! При выборе способа получения документов «На E-mail» Ваши документы будут отправлены на следующий адрес электронной почты: ismirnov@mistcorp.ru Для изменения адреса электронной почты просим Вас обратиться в любую клинику ЕМС для подлисания соответствующего дополнительного соглашения.



Календарь событий

В разделе «Календарь событий» отображаются все имеющиеся у пациента записи на прием.

Кликнув на запись пациент может посмотреть подробную информацию о записи: ФИО врача/вид исследования, вид обращения, дата и время записи, адрес клиники.



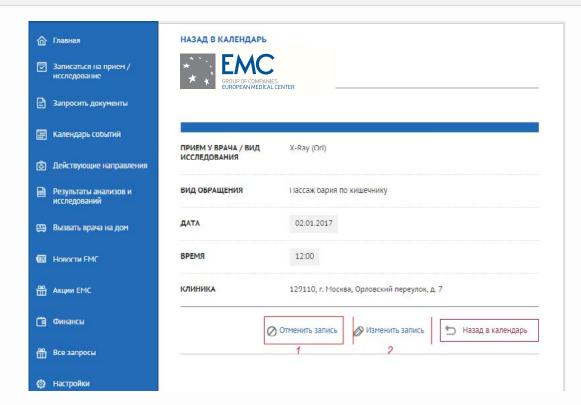


Действующие направления

Кликнув на запись пациент может посмотреть подробную информацию о записи: ФИО врача/вид исследования, вид обращения, дата и время записи, адрес клиники.

Если данный вид приема или исследования требует специальной предварительной подготовки, памятка о подготовке будет размещена в текущем разделе и доступна для скачивания.

Пациент также имеет возможность отправить заявку на отмену или перенос записи нажатием на соответствующие кнопки «Отменить запись» (1) и «Изменить запись» (2).



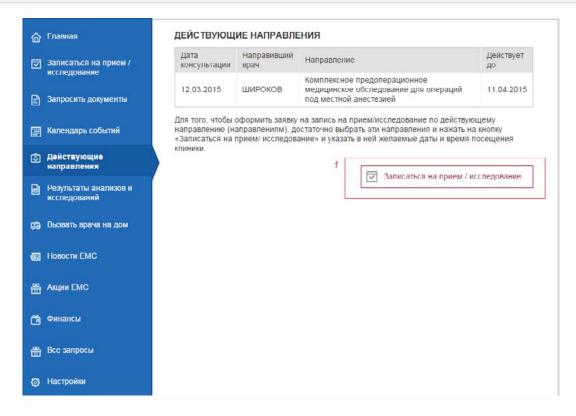


Действующие направления

В разделе «Действующие направления» пациент сможет увидеть все, созданные врачами в МИС, действующие направления.

Для того, чтобы отправить заявку на прием по направлению, достаточно выбрать направление (поставить галочку в чек-боксе) и нажать на кнопку «Записаться на прием/исследование» (1). Пациент автоматически попадет в окно заявки на прием, в которой будет заполнено поле «Повод обращения». А именно, в нем будут перечислены выбранные пациентом направления.

Направления на анализы не доступны для выбора и отправки заявки на запись на прием.





Павная

Финансы

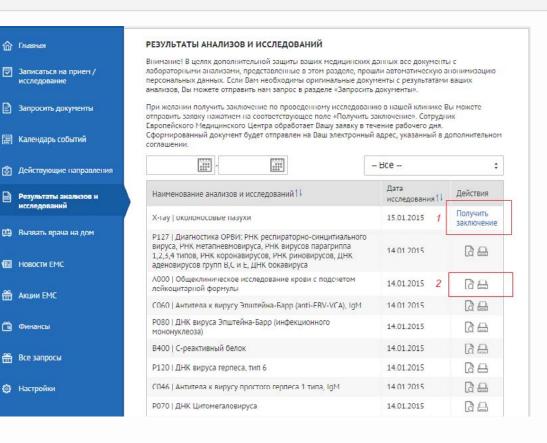
Результаты анализов и исследований

В данный раздел автоматически по готовности подтягиваются результаты анализов (без персональных данных пациента), а также отображается факт готовности заключения по исследованию лучевой диагностики.

Пациент имеет возможность заказать заключение (с указанием персональных данных пациента), отправив заявку нажатием на кнопку «Получить заключение» (1). Сформированное заключение будет отправлено на e-mail, указанный в дополнительном соглашении.

Информацию о статусе выполнения запроса пациент может найти в разделе «Все запросы».

Для просмотра и скачивания результатов анализов необходимо нажать на пиктограммы, обозначенные цифрой (2).





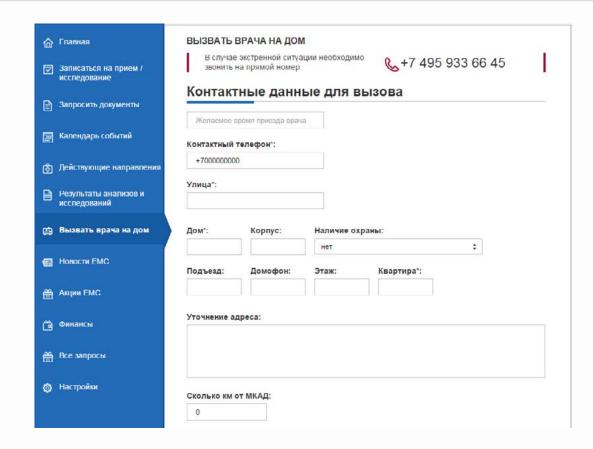
Вызвать врача на дом

В данном разделе пациент может оформить заявку для вызова врача на дом (на картинке видно только часть заявки). Для этого он должен заполнить обязательные поля:

- Контактный телефон
- Улица
- Дом
- Квартира
- Причина вызова

Нажать кнопку «Отправить заявку». Остальные поля не обязательны к заполнению.

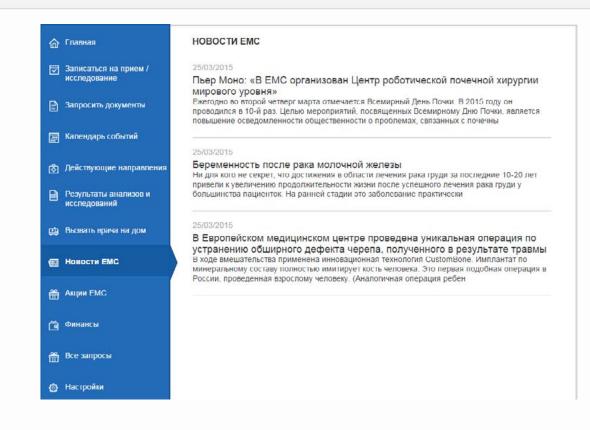
Заявки поступают непосредственно в отделение ОНиЭП.





Новости ЕМС

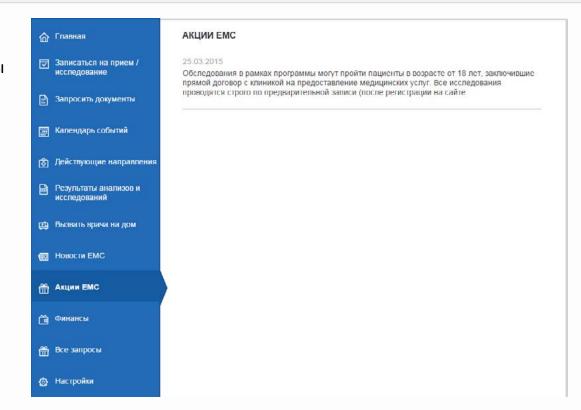
В разделе «Новости EMC» размещены последние самые интересные новости.





Акции ЕМС

В разделе «Акции EMC» размещены все действующие в EMC акции.





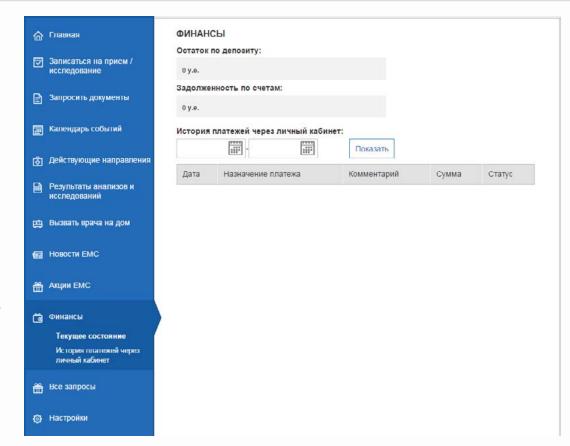
Финансы

В разделе «Финансы» размещена информация по остатку по депозиту, задолженности по счетам пациента.

Внимание! Состояние депозита и задолженности может отображаться в Личном кабинете с задержкой от 2 до 4 дней!

Внимание! Если пациент является плательщиком по договору за третье лицо, то остаток по депозиту и задолженность по счетам будут отображены в Личном кабинете общей суммой.

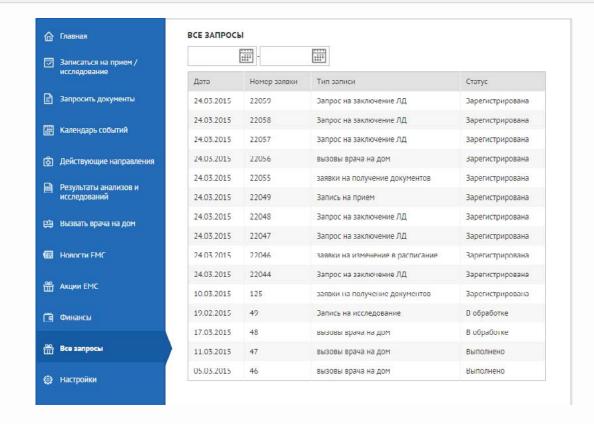
Раздел в данный момент находится в разработке. Позднее появится возможность оплаты задолженности и пополнения депозита через Личный кабинет.





Все запросы

В данном разделе пациент сможет найти информацию о любом запросе, отправленном через Личный кабинет (в том числе на изменение/отмену записи, запрос на заключение ЛД и т.д.).





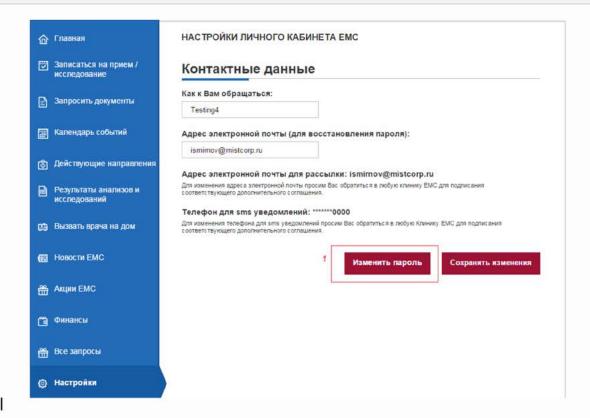
Настройки

В разделе настройки пациенту доступны к изменению поля:

- Как к Вам обращаться
- Адрес электронной почты, указанный при регистрации пациента в Личном кабинете и используемый для восстановления пароля (может отличаться от e-mail, указанного в дополнительном соглашении)

Информативно пациенту доступна информация, указанная им в дополнительном соглашении: e-mail и телефон для sms-уведомлений.

Пациент имеет возможность изменить пароль доступа в Личный кабинет, нажав на соответствующую кнопку «Изменить пароль» (1)





Что мне нужно сделать, чтобы открыть свой Личный кабинет пациента?



Алгоритм действий

- 1. Обратиться на рецепцию ЕМС с просьбой об открытии личного кабинета.
- 2. Получите временный логин и пароль для регистрации в своём личном кабинете.
- 3. Зайдите на интернет сайт www.emcmos.ru, нажмите на кнопку <u>личный</u> кабинет.
- 4. Активируйте личный кабинет используя временный логин и пароль.
- 5. Зарегистрируйтесь в личном кабинете. Во время регистрации замените временные логин и пароль на логин и пароль, которые будете знать только вы*.

Не передавайте свои логин и пароль никому.

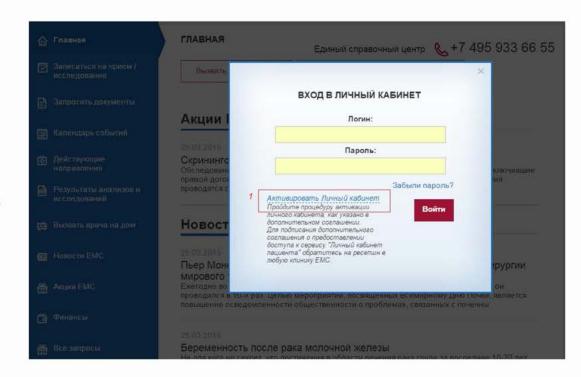
^{*}NB! Защита персональных данных является приоритетом компании EMC. Именно поэтому выданные вам логин и пароль являются временными и вам необходимо заменить их на те, которые будете знать только вы.



Регистрация Шаг 1

На главном сайте EMC появилась кнопка «Личный кабинет», которая перекидывает пациента на стартовую страницу Личного кабинета.

Для того, чтобы Активировать Личный кабинет необходимо в окне входа перейти по ссылке «Активировать Личный кабинет» (1)

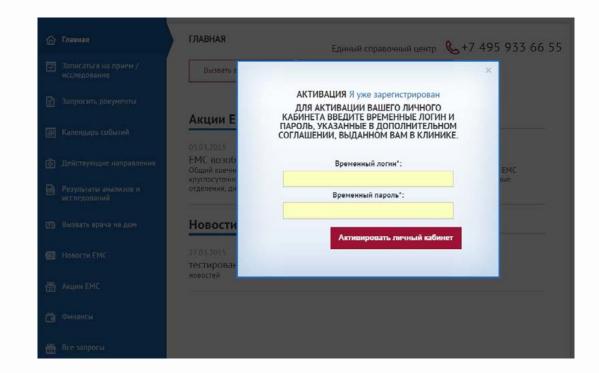




Регистрация Шаг 2

На странице активации ввести временные Логин и Пароль, указанные в дополнительном соглашении на подключение сервиса «Личный кабинет пациента», которое пациент подписал в клинике.

Нажать на кнопку «Активировать Личный кабинет».

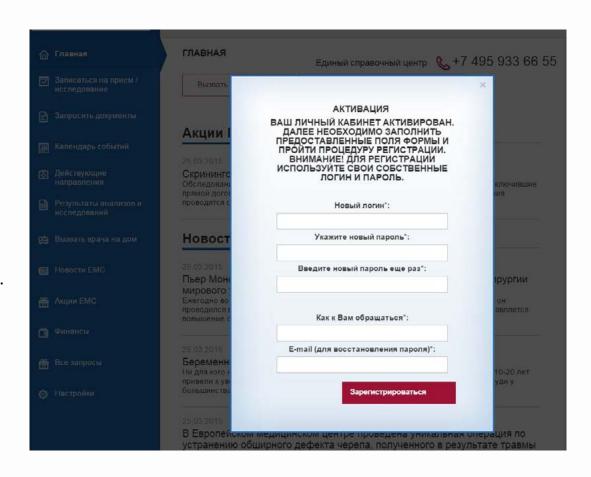




Регистрация Шаг 3

Далее пациенту будет предложена форма регистрации, в которой пациент должен заполнить представленные поля. В форме регистрации пациент указывает СОБСТВЕННЫЕ логин и пароль.

После регистрации система предлагает пациенту произвести вход в Личный кабинет по созданными им логином и паролем.

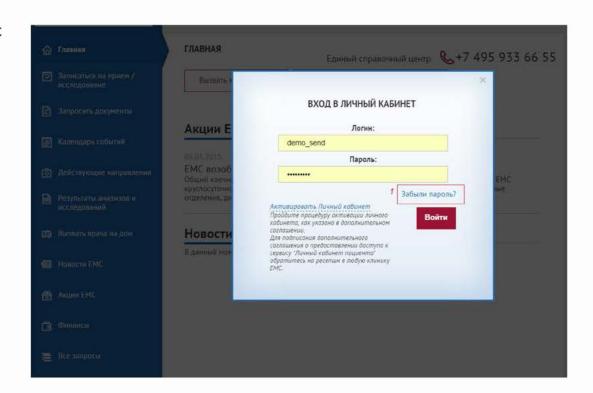




Восстановление пароля Шаг 1

Если вы по каким-либо причинам забыли/потеряли свой пароль, у вас есть возможность самостоятельно восстановить его.

Для этого в форме входа в Личный кабинета вам необходимо перейти по ссылке «Забыли пароль?» (1)



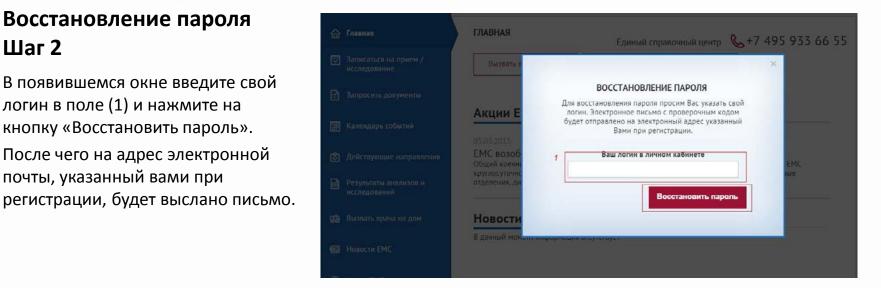


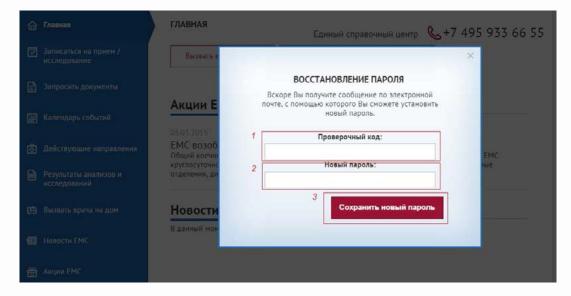
Восстановление пароля Шаг 2

В появившемся окне введите свой логин в поле (1) и нажмите на кнопку «Восстановить пароль». После чего на адрес электронной почты, указанный вами при

В письме будет указан код, который необходимо скопировать и вставить в поле (1) появившегося окна. В поле (2) пациент должен ввести новый пароль и нажать кнопку «Сохранить новый пароль» (3).

Далее вы может войти в Личный кабинет под логином и новым паролем.







Что делать если у меня не получается использовать личный кабинет пациента, или у меня есть вопросы и предложения?



Обратная связь

Если не получается и/или есть вопросы — 3ВОНИТЕ по телефону +7 (495) 933 66 55

Если есть предложения – ПИШИТЕ.

Специально для этого создан раздел «Ваши предложения». В нем можно выбрать тип сообщения (1) — «ошибка» или «предложение по развитию»; написать сообщение (2) и отправить нам (3).

